

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Fleur Landa  
BIG-registraties: 59918167625  
Basisopleiding: Master Klinische Psychologie Erasmus MC  
Persoonlijk e-mailadres: fleurlanda@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94017018

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Fleur's Praktijk  
E-mailadres: fleurspraktijk@gmail.com  
KvK nummer: 87374374  
Website: www.fleurspraktijk.nl  
AGB-code praktijk: 94067295

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Fleur's Praktijk biedt supervisie diagnostiek aan collega's, voert psychodiagnostiek uit voor mensen die zich aanmelden met een classificatievraagstuk of beschrijvend onderzoek en biedt kortdurende behandeling middels EMDR, ACT en/of yoga (trauma informed/yin/restoritive). Dit alles in de ongecontracteerde zorg en particuliere sector, maar wel onder uitvoer van een BIG-geregistreerd GZ-psycholoog en yogadocent. Supervisie wordt online gegeven of face-to-face (op privé-adres, in Rotterdam-Noord of elders). Diagnostiek, behandeling en retraites zullen op een afgesproken plek zijn of mogelijk zelfs bij cliënten thuis. Dit verloopt allemaal in overleg. Ik werk zelfstandig, maar neem deel aan meerdere intervisiegroepen en ben nog werkzaam in de reguliere GGZ, waardoor voldoende mogelijkheden zijn tot bespreken problematiek of stagnatie. Fleur's Praktijk probeert op

de voet alle nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied te volgen en werkt volgens de kwaliteitsstandaarden voor de geestelijke gezondheidszorg op het gebied van diagnostiek en behandeling. Het bieden van (Trauma Informed/yin/restorative) Yoga valt nog niet onder de standaardzorg in de GGZ, maar in multidisciplinaire settings wordt er steeds vaker gewerkt met psychomotore therapeuten, danstherapeuten, yogatherapeuten en laat wetenschappelijk onderzoek zien dat de behandelresultaten met inzet met lichaamsgerichte interventies significant positieve effecten toont.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Persoonlijkheid

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: F.A.C. Landa

BIG-registratienummer: 59918167625

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: F.A.C. Landa

BIG-registratienummer: 59918167625

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Voorlopig werk ik voornamelijk zelfstandig, maar heb regelmatig werkoverleggen met collega Marion Smans, BIG nr 59921003525.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Op-en afschaling

Doorverwijzing

Intervisie

Consultatie

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst.

Indien je mij buiten kantooruren en werkdagen probeert te bereiken voor niet dringende zaken dan kun je mij op 1 manier bereiken: per mail. Op werkdagen zal ik zo spoedig mogelijk contact met je opnemen.

Heb je met spoed hulp nodig of is er sprake van een crisissituatie? Neem dan contact op met de huisarts. De spoedlijn van de huisarts is 24 uur per dag beschikbaar.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

M. Smans, GZ-psycholoog, BIG registratie 59921003525

E. Tetteroo, GZ-psycholoog, BIG registratie 69930546825

S. Snoek, GZ-psycholoog, i.o.t. KP, BIG registratie 99916849225

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

consultatie

scholing

intervisie

multidisciplinair overleg

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.fleurspraktijk.nl](http://www.fleurspraktijk.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psynip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Uiteraard kunnen cliënten terecht met een klacht over mij of mijn behandeling bij mij, maar kan ook bij:

NIP (Nederlands Instituut van Psychologen)

P3NL (Klacht en Company)

Dit wordt vermeldt in een randvoorwaardenbrief die cliënten krijgen bij aanmelding en staat op website

**Ik upload het document met de klachtenregeling op:**

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Over het algemeen zal ik de meeste cliënten verwijzen naar de huisarts bij afwezigheid van mijzelf.

Bij hoge nood kunnen zij contact opnemen met vervangend behandelaar: M. Smans, GZ-psycholoog

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Fleur's Praktijk hanteert geen wachttijden.

Cliënten kunnen zich aanmelden bij interesse en kunnen zo snel mogelijk starten. Indien er op korte termijn geen plek is kunnen cliënten op een later tijdstip nogmaals proberen. Per mail kan er contact opgenomen worden, zie website.

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: Cliënten kunnen bij interesse een contactformulier invullen via de website of een mail sturen. Na een telefonische screening zal een cliënt uitgenodigd worden voor intake. Om in aanmerking te komen voor vergoede zorg, is er een verwijsbrief nodig van een wettelijk verwijzer om te kunnen aanmelden.

Het streven is om na de intake een passend behandeladvies te formuleren (en indien nodig een DSM-5 classificatie vast te stellen). Soms is er een tweede intake nodig.

Ik verwijs de patiënt/cliënt door naar een andere zorgaanbieder indien Fleur's Praktijk toch geen passend behandel aanbod heeft.

Na intake wordt de verwijzer geïnformeerd over het behandel aanbod, mits hiervoor toestemming aanwezig is.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Alles wordt transparant met cliënt besproken. Cliënt ondertekent bij start een toestemmingsformulier en de randvoorwaarden. Ik zal nooit contact opnemen met derden zonder

toestemming van de cliënt. Cliënten kunnen via de mail contact zoeken. Indien client het prettig vindt, kan een verwijzer op de hoogte gehouden worden van de voortgang en afsluiting.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na de intake wordt een plan van aanpak opgesteld om wel/geen diagnostiektraject samen in te gaan ofwel wel/geen behandeltraject aan te gaan. Indien er sprake gaat zijn van een samenwerking zal duidelijk worden gecommuniceerd hoe het vervolg traject eruit komt te zien. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

Indien nodig worden er begin en nametingen uitgevoerd middels klachtenlijsten of anders (ROM).

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke afspraak zal hierbij stilgestaan worden mondeling. Er zal een meer officiële evaluatie plaatsvinden ongeveer elke 2 a 3 maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tijdens evaluatie-/voorgangsgesprekken staan we stil bij de effecten, resultaten en tevredenheid. Waar nodig worden er naar aanleiding hiervan aanpassingen en/of verbeteringen doorgevoerd.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Fleur Landa

Plaats: ROTTERDAM

Datum: 07-12-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja